

中共朝阳县委办公室整体绩效目标申报表

(2021年度)




填报单位(盖章): 中共朝阳县委办公室

部门(单位)名称	中共朝阳县委办公室							
部门(单位)财政供养人员数量	47		所属单位数量	3				
年度预算收入(万元)	年度部门预算收入(1至7项合计)		579.69					
	1. 财政拨款收入		579.69					
	2. 提前告知上级转移支付资金							
	3. 纳入预算管理的行政事业性收费等非税收入							
	4. 纳入政府性基金预算管理收入							
	5. 纳入资产管理的行政事业性收费等非税收入							
	6. 上年结转							
	7. 其他收入							
年度预算支出(万元)	年度部门预算支出(一和二合计)		579.69					
	一、基本支出(第1至4项小计)		515.69					
	1. 工资福利支出		409.62					
	2. 商品和服务支出		91.01					
	3. 对个人和家庭的补助		15.06					
	4. 资本性支出							
	二、项目支出(第5至7项小计)		64					
	1. 履职保障类项目支出		64					
2. 事业发展类项目支出								
部门职能概述	<p>(一) 负责推动党的方针、政策和中央、省市县委决策部署的贯彻落实。</p> <p>(二) 负责县委常委会议等各类会议的会务工作和各类政务活动的组织安排工作。</p> <p>(三) 负责围绕重点工作进行调查研究、情况综合工作, 承担县委各类文件、文稿、领导讲话的起草工作。</p> <p>(四) 负责党中央决策部署和省市县委工作安排贯彻落实情况的督促检查, 负责各级领导同志批示的传达、督办、落实工作。</p> <p>(五) 负责信息收集、编发、报送工作, 负责县委的总值班和应急突发情况的信息报送工作。</p> <p>(六) 负责中央、省委文件办理、市委文件和县委文件审核、制发工作, 负责机密文件、信件传递工作, 负责县委和县委办公室档案管理和利用工作。</p> <p>(七) 负责县委重要决策事项合法合规性审查, 负责县委党内法规制度建设和党内规范性文件合法合规性审查等相关业务工作。</p> <p>(八) 负责贯彻执行保密方面的法律法规及方针政策, 对外以朝阳县国家保密局的名义依法履行保密行政管理职能。承担县委保密委员会的日常工作。</p> <p>(九) 负责贯彻执行档案行政管理的法律法规及方针政策, 拟订档案事业发展规划和档案工作规章制度, 对外以朝阳县档案局的名义依法履行档案监督指导、行政管理职能, 负责依法查处档案违法行为, 负责组织指导档案宣传、教育、科研等工作。</p> <p>(十) 负责贯彻落实关于密码工作的方针、政策, 制定和组织实施全县密码工作发展规划、管理规定和办法, 负责密码通信和密码管理工作, 负责全县信息化密码保障工作, 负责全县电子政务内网的建设、管理和应用工作。承担县委密码工作领导小组的日常工作。</p> <p>(十一) 负责督促检查党的路线方针政策和决策部署在党群部门的推进落实情况, 负责督促检查县委中心工作在党群部门的推进落实情况, 负责全县党群机关的综合协调工作。</p> <p>(十二) 组织全县政治建设、经济建设、社会建设、文化建设、生态文明建设和党的建设重大问题的调查研究、咨询论证, 为县委决策提供依据、建议和方案。</p> <p>(十三) 根据县委安排, 组织或参与县委、县政府有关经济、社会发展重大决策的研究、论证与拟定工作。</p> <p>(十四) 开展全县经济、社会发展战略性研究, 参与有关中长期经济、社会发展方面的调研。</p> <p>(十五) 根据县委、县政府领导安排, 对各部门、各乡镇场(街道)在经济社会发展和党建工作中出现的先进做法和典型经验进行调查、总结和宣传。</p> <p>(十六) 根据县委安排, 组织协调和指导全县党委系统的政策研究、决策咨询工作, 开展全县新型智库建设有关工作。</p>							
年度主要任务	重点工作	对应项目	预算资金情况(万元)		完成时限			
年度绩效目标	目标1: 按要求完成县委安排的各项工作, 推进、指导、协调、监督全县党委工作。							
履职效能	一级指标	二级指标	三级指标	指标值		完成时限		
				运算符号	内容		度量单位	
	履职效能	重点工作履行情况	整体工作完成情况	重点工作办结率	=	100	%	2021年12月
				总体工作完成率	=	100	%	2021年12月
				工作完成及时率	=	100	%	2021年12月
工作质量达标率				=	100	%	2021年12月	

中共朝阳县委办公室整体绩效目标申报表

(2021年度)

填报单位(盖章): 中共朝阳县委办公室

年度绩效指标	基础管理	依法行政能力		能力提高		2021年12月	
		综合管理水平		水平提高		2021年12月	
	预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	2021年12月
			预算调整率	≤	5	%	2021年12月
			结转结余变动率	≤	0	%	2021年12月
	管理效率	预算编制管理	绩效目标覆盖率	=	100	%	2021年12月
		预算监督管理	预决算公开情况	=	100	%	2021年12月
		预算收支管理	收入管理规范性		规范管理		2021年12月
			支出管理规范性		规范管理		2021年12月
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		2021年12月
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2021年12月
		业务管理	政府采购违规次数	≤	0	%	2021年12月
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	≤	0	%	2021年12月
			在职人员控制率	≤	100	%	2021年12月
	社会效应	社会效益	调查成果辅助决策采纳率	≥	95	%	2021年12月
		服务对象满意度	服务效率满意度	≥	95	%	2021年12月
	可持续性	体制机制改革	建立预算绩效管理机制		逐步健全		2021年12月
	部门申报意见	部门意见:  签字(公章):  日期:					
财政审核意见	审核意见:  签字(公章): 日期:						