

朝阳县人民政府办公室整体绩效目标申报表

(2021年度)



填报单位(盖章): 朝阳县人民政府办公室

部门(单位)名称	朝阳县人民政府办公室						
部门(单位)财政供养人员数量	80			所属单位数量	4		
年度预算收入(万元)	年度部门预算收入(1至7项合计)			914.66			
	1. 财政拨款收入			914.66			
	2. 提前告知上级转移支付资金						
	3. 纳入预算管理的行政事业性收费等非税收入						
	4. 纳入政府性基金预算管理收入						
	5. 纳入资产管理的行政事业性收费等非税收入						
	6. 上年结转						
	7. 其他收入						
年度预算支出(万元)	年度部门预算支出(一和二合计)			914.66			
	一、基本支出(第1至4项小计)			829.66			
	1. 工资福利支出			692.19			
	2. 商品和服务支出			129.3			
	3. 对个人和家庭的补助			8.17			
	4. 资本性支出						
	二、项目支出(第5至7项小计)			85			
	1. 履职保障类项目支出			85			
2. 事业发展类项目支出							
部门职能概述	<p>(一) 负责县政府会议和县政府领导同志重要活动的组织安排, 协助县政府领导同志组织实施会议决定事项。</p> <p>(二) 负责或参与党和国家领导人、国家和省直机关各部门、外县领导以及重要外宾来我县政务活动组织安排。</p> <p>(三) 协助县政府领导同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文, 指导全县行政机关公文处理工作。</p> <p>(四) 审核县政府各部门和各乡镇政府请示、报告县政府的事项, 提出办理意见, 报县政府领导同志审批, 办理市政府和各部门及各方面的来文来电。</p> <p>(五) 根据县政府领导同志的指示, 对县政府的重要工作部署组织开展调查研究和综合协调。</p> <p>(六) 负责上级党委、政府和县委、县政府决策部署贯彻落实情况的督促检查, 及时报告督查情况, 指导协调和统筹规范政府系统督查考核工作, 组织实施县政府绩效考核工作, 负责各乡镇政府和县政府部门的业务指标考核工作。</p> <p>(七) 负责组织协调、指导督促县政府系统承办的省、市和县人大代表建议、政协提案办理工作。</p> <p>(八) 负责县政府值班工作, 及时报告重要情况, 传达和督促落实上级党委、政府和县委、县政府领导同志的指示。</p> <p>(九) 负责全县政务信息搜集、整理、报送工作, 指导全县系统信息工作。</p> <p>(十) 负责规划协调、指导监督全县政府系统电子政务建设工作。</p> <p>(十一) 负责推进、指导、协调、监督全县政府信息与政务公开工作, 组织协调县政府系统政务舆情应对工作。</p> <p>(十二) 负责协调组织县政府重点工作的宣传报道, 对县政府各部门宣传工作进行督促检查。</p> <p>(十三) 组织指导、督促和检查地方志工作。</p> <p>(十四) 负责组织或参与对改革开放和经济社会发展中重大问题的调查研究、决策咨询, 提出政策性建议和咨询意见。负责起草《政府工作报告》, 根据县政府领导同志指示, 单独或组织、协同有关方面起草、修改县政府有关重要文件, 起草县政府领导同志部分重要讲话等文稿, 配合有关部门做好县政府重点工作新闻通报工作。</p> <p>(十五) 收集、分析、整理和报送经济社会发展的重要信息、动态, 为县政府决策提供参考建议, 配合有关部门加强智库建设。</p> <p>(十六) 完成县委、县政府和领导同志交办的其他任务。</p> <p>(十七) 职能转变。县政府办公室应加强督查督办工作, 推动党和政府重大决策部署的贯彻落实。加强和改进县政府宣传工作, 为推动县政府重点工作和政策措施的落实营造良好环境。加强政务公开, 指导各单位主动回应社会关切, 接受群众监督。</p>						
年度主要任务	重点工作	对应项目	预算资金情况(万元)	完成时限			
年度绩效目标	目标: 按要求完成县政府安排的工作, 推进、指导、协调、监督全县政府工作。						
履职效能	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			完成时限
				运算符号	内容	度量单位	
		重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2021年12月
		整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	2021年12月
			工作完成及时率	=	100	%	2021年12月
		工作质量达标率	=	100	%	2021年12月	

朝阳县人民政府办公室整体绩效目标申报表

(2021年度)

填报单位（盖章）：朝阳县人民政府办公室

年度绩效指标	基础管理	依法行政能力		能力提高		2021年12月		
		综合管理水平		水平提高		2021年12月		
	预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	2021年12月	
			预算调整率	≤	5	%	2021年12月	
			结转结余变动率	≤	0	%	2021年12月	
	管理效率	预算编制管理	绩效目标覆盖率	=	100	%	2021年12月	
		预算监督管理	预决算公开情况	=	100	%	2021年12月	
		预算收支管理	收入管理规范性			规范管理		2021年12月
			支出管理规范性			规范管理		2021年12月
		财务管理	内控制度有效性			制度有效		2021年12月
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2021年12月	
		业务管理	政府采购违规次数	≤	0	%	2021年12月	
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	≤	0	%	2021年12月	
			在职人员控制率	≤	100	%	2021年12月	
	社会效应	社会效益	调查成果辅助决策采纳率	≥	100	%	2021年12月	
		社会公众满意度	服务效率满意度	≥	100	%	2021年12月	
	可持续性	体制机制改革	建立预算绩效管理机制		逐步健全		2021年12月	
	部门申报意见	部门意见： <div style="text-align: center;">  签字（公章）： 日期： </div>						
财政审核意见	审核意见： <div style="text-align: center;">  签字（公章）： 日期： </div>							