

朝阳县机关事务管理局整体绩效目标申报表

(2021年度)





填报单位(盖章): 朝阳县机关事务管理局

部门(单位)名称	朝阳县机关事务管理局						
部门(单位)财政供养人员数量	11	所属单位数量	1				
年度预算收入(万元)	年度部门预算收入(1至7项合计)		1953.18				
	1. 财政拨款收入		1953.18				
	2. 提前告知上级转移支付资金						
	3. 纳入预算管理的行政事业性收费等非税收入						
	4. 纳入政府性基金预算管理收入						
	5. 纳入资产管理的行政事业性收费等非税收入						
	6. 上年结转						
	7. 其他收入						
年度预算支出(万元)	年度部门预算支出(一和二合计)		1953.18				
	一、基本支出(第1至4项小计)		578.78				
	1. 工资福利支出		394.74				
	2. 商品和服务支出		184.03				
	3. 对个人和家庭的补助		0.01				
	4. 资本性支出						
	二、项目支出(第5至7项小计)		1374.4				
	1. 履职保障类项目支出		1334.4				
2. 事业发展类项目支出		40					
部门职能概述	<p>(一) 贯彻执行党和国家有关行政事务管理的方针、政策, 研究和拟定县级机关行政事务管理工作计划和规定, 并组织实施。研究和拟定县级机关后勤体制改革的政策和办法, 并组织实施。</p> <p>(二) 统一调配和管理机关办公用房; 按规定负责行政办公用房建设项目审核、计划、建设监管; 负责办公用房和办公区建设的规划编制、权利登记、使用调配和维修管理工作。</p> <p>(三) 负责全县机关节能专项规划、能耗定额、统计平台、信息报送和日常监督管理工作。大力推进节约型机关建设; 一是会同有关部门制定规章制度并组织实施; 二是负责推进、指导、协调、监督全县的公共机构节能工作; 三是组织开展能耗统计、检测评价考核工作。</p> <p>(四) 负责县委、县人大、县政府、县政协公务接待工作; 协调全县重要会议、重大活动的筹备和服务工作。</p> <p>(五) 负责全县机关后勤事务和政务接待工作进行业务指导, 推动后勤服务单位的改革和发展; 协同人事部门搞好县机关及所属事业单位后勤人员和政务接待人员的岗位、技能培训考评工作。</p> <p>(六) 负责县行政中心办公区及相关区域物业管理、绿化、维修、养护、安全保卫和消防工作。并协调做好政务接待、全县大型活动、重要会议的安全保卫工作。</p> <p>(七) 负责管理机关职工食堂的服务、协调、管理等工作。</p> <p>(八) 负责车改后机关公务用车保障车队车辆日常工作及有关各项业务工作; 负责四大班子领导公务用车安排及职工通勤车辆管理工作。</p> <p>(九) 承办领导交办的其他工作。</p>						
年度主要任务	重点工作	对应项目	预算资金情况(万元)	完成时限			
年度绩效目标	<p>目标1: 秉持“为政府领导服务, 为机关工作服务, 为机关职工服务”的宗旨, 提升管理服务保障效能, 确保服务质量, 加大改革力度, 做好后勤各项工作, 逐步改善机关工作、生活条件。认真履行“做好协调、当好参谋、搞好服务”的职能, 认真做好事务管理等各项服务工作, 保证行政中心工作高效有序运转。</p>						
履职效能	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			完成时限
				运算符号	内容	度量单位	
	整体工作完成情况	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2021年12月
			总体工作完成率	=	100	%	2021年12月
			工作完成及时率	=	100	%	2021年12月
			工作质量达标率	=	100	%	2021年12月
	基础管理	依法行政能力			能力提高		2021年12月
综合管理水平				水平提高		2021年12月	

朝阳县机关事务管理局整体绩效目标申报表

(2021年度)

填报单位（盖章）：朝阳县机关事务管理局

年度绩效指标	预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	2021年12月	
			预算调整率	≤	5	%	2021年12月	
			结转结余变动率	≤	0	%	2021年12月	
	管理效率	预算编制管理	绩效目标覆盖率	=	100	%	2021年12月	
			预算监督管理	预决算公开情况	=	100	%	2021年12月
			预算收支管理	收入管理规范性		规范管理		2021年12月
				支出管理规范性		规范管理		2021年12月
			财务管理	内控制度有效性		制度有效		2021年12月
			资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2021年12月
			业务管理	政府采购违规次数	≤	0	%	2021年12月
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	≤	0	%	2021年12月	
			在职人员控制率	≤	100	%	2021年12月	
	社会效应	社会效益	重大治安案件发生率	≤	0	%	2021年12月	
			消防安全事故发生率	≤	0	%	2021年12月	
			食品安全事故发生率	≤	0	%	2021年12月	
服务对象满意度		干部职工满意度	≥	98	%	2021年12月		
可持续性	体制机制改革	积极推进后勤服务社会化		长期		2021年12月		
部门申报意见	部门意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  签字（公章）：  日期： </div>							
财政审核意见	审核意见： <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  签字（公章）：  日期： </div>							