

中共朝阳县委组织部整体绩效目标申报表



(2021年度)

填报单位（盖章）：中共朝阳县委组织部

部门(单位)名称	中共朝阳县委组织部			
部门(单位)财政供养人员数量	58	所属单位数量		
年度预算收入(万元)	年度部门预算收入(1至7项合计)		710.26	
	1. 财政拨款收入		710.26	
	2. 提前告知上级转移支付资金			
	3. 纳入预算管理的行政事业性收费等非税收入			
	4. 纳入政府性基金预算管理收入			
	5. 纳入资产管理的行政事业性收费等非税收入			
	6. 上年结转			
	7. 其他收入			
年度预算支出(万元)	年度部门预算支出(一和二合计)			
	一、基本支出(第1至4项小计)		710.26	
	1. 工资福利支出		435.97	
	2. 商品和服务支出		191.7	
	3. 对个人和家庭的补助		82.59	
	4. 资本性支出			
	二、项目支出(第工至2项小计)			
	1. 履职保障类项目支出			
2. 事业发展类项目支出				
部门职能概述	<p>1、负责落实新时代党的组织路线要求，贯彻执行党的组织建设的方针、政策，研究和指导全县党组织建设，探索新形势下加强基层党组织建设新的途径和方式，负责协调、规划和指导全县党员教育工作，研究拟订全县运用信息化手段开展党员教育工作规划并组织实施，指导协调和督促检查全县党员电化教育、远程教育等工作，主管全县党员管理和发展工作，负责全县党的建设理论研究工作，承担县委党的建设（县委履行全面从严治党主体责任）领导小组日常工作。</p> <p>2、负责全县干部队伍建设的总体规划和宏观管理工作，提出列入县委管理的领导班子的调整、配备意见和建议，指导领导班子的思想政治建设，考察县委管理的干部，办理任免、工资、待遇、退（离）休审批手续，主管全县优秀年轻干部队伍建设工作，负责地方和县直机关备案干部备案审查和宏观管理工作，承担对全县国有企业和事业单位领导班子建设的宏观管理和指导工作。</p> <p>3、负责统一管理全县公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，研究拟订公务员管理政策并组织实施。</p> <p>4、负责贯彻落实中央和省市委人才工作方针政策及县委具体工作要求，负责全县人才队伍建设的宏观指导，组织研究拟订和协调落实全县人才队伍建设规划、政策，协调落实专项重点人才工作，建立和管理高层次人才库，组织评选县级优秀专家和落实有关待遇，承担县人才工作领导小组的日常工作。</p> <p>5、负责全县党的组织制度、干部人事制度和人才工作制度改革宏观指导，拟订或参与拟订全县组织、干部人事和人才工作的重要政策和制度。</p> <p>6、负责督促检查全县组织、干部人事和人才工作，及时向县委反映重要情况、提出建议，处理有关组织、干部人事和人才工作的来信来访。</p> <p>7、负责全县干部教育工作，落实党的干部教育工作的方针、政策，拟订全县干部教育规划，组织县委管理的干部和优秀年轻干部培训，组织拟任县处级领导职务人员党章党规基本知识、习近平新时代中国特色社会主义思想考核测试，指导、协调、检查各乡镇（场）街和县直各单位的干部教育工作。负责组织指导全县公务员的教育培训。</p> <p>8、负责全县组织部门干部监督工作综合协调和宏观指导，对党政领导干部和干部选拔任用工作进行监督，对全县公务员进行监督，牵头建立领导干部个人有关事项报告查核联系工作机制并组织实施，负责综合协调和宏观指导全县组织系统举报工作。</p> <p>9、负责全县党政领导班子和领导干部绩效考核工作的牵头抓总和组织实施，牵头负责省对我县绩效考核指标的分解落实，承担县党政领导班子和领导干部绩效考核工作领导小组日常工作。</p> <p>10、负责全县组织系统信息化建设规划和指导，对全县干部信息管理、干部人事档案工作进行宏观管理和指导，负责县管干部人事档11、贯彻落实中央和省市委关于离退休干部工作的方针政策及县委具体要求，结合实际提出贯彻落实意见，制定全县离退休干部工作计划并组织实施，督促检查离退休干部服务管理与待遇落实工作，指导全县离退休干部政治建设、思想建设和党组织建设工作，加强离退休干部党员教育管理，组织指导凝聚和激发离退休干部正能量的相关活动，宣传离退休干部工作先进典型。</p> <p>12、统一组织、规划、部署县直机关党的工作，提出加强和改进机关党的建设的意见和建议，研究拟订工作规划，并抓好组织实施。</p>			
年度主要任务	重点工作	对应项目	预算资金情况(万元)	完成时限
年度绩效目标	<p>目标1：做好领导干部及公务员个人有关事项的培训、抽查核实、信息对比等工作，加强领导干部管理监督，促进领导干部廉洁自律；</p> <p>目标2：对全县领导干部使用进行调研考核，确保干部清正廉洁；</p> <p>目标3：加强干部档案工作，提高科学管理水平，有效保护和利用档案，实现档案管理工作的科学化、现代化。</p> <p>目标4：领导全县基层党建工作。</p>			

中共朝阳县委组织部整体绩效目标申报表 (2021年度)

填报单位（盖章）：中共朝阳县委组织部

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值			完成时限	
				运算符号	内容	度量单位		
年度绩效指标	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	2021年12月	
		整体工作完成情况	总体工作完成率	=	100	%	2021年12月	
			工作完成及时率	=	100	%	2021年12月	
			工作质量达标率	=	100	%	2021年12月	
			基础管理	依法行政能力			能力提高	2021年12月
		综合管理水平				水平提高	2021年12月	
		预算执行	预算执行效率	预算执行率	=	100	%	2021年12月
	预算调整率			≤	5	%	2021年12月	
	结转结余变动率			≤	0	%	2021年12月	
	管理效率	预算编制管理	绩效目标覆盖率	=	100	%	2021年12月	
		预算监督管理	预决算公开情况	=	100	%	2021年12月	
		预算收支管理	收入管理规范性			规范管理	2021年12月	
			支出管理规范性			规范管理	2021年12月	
		财务管理	内控制度有效性			制度有效	2021年12月	
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	2021年12月	
		业务管理	政府采购违规次数	≤	0	%	2021年12月	
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	≤	0	%	2021年12月	
			在职人员控制率	≤	100	%	2021年12月	
	社会效应	社会效益	领导干部考核工作完成率	≥	100	%	2021年12月	
			综合考评工作完成率	≥	100	%	2021年12月	
			干部档案安全保障率	≥	100	%	2021年12月	
		服务对象满意度	干部职工总体满意度	≥	95	%	2021年12月	
	可持续性	体制机制改革	推进组织系统信息化建设			中长期	2021年12月	
	部门申报意见	部门意见： <div style="text-align: right;">  签字（公章）： 日期： </div>						
	财政审核意见	审核意见： <div style="text-align: right;">  签字（公章）： 日期： </div>						